

Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. SNP 5, Zlaté Moravce

V súlade so Zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní / školský zákon/, v nadväznosti na §8 ods. 2 zákona č.61 / 2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

uzatvára

Zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania formou odbornej praxe

- 1. Identifikačné údaje strednej odbornej školy :** SOŠ obchodu a služieb so sídlom Ul. SNP 5, 953 01 Zlaté Moravce zastúpená riaditeľom školy PaedDr. Štefanom Halgašom

IČO : 00893498

DIČ : 2021059062

bank. spojenie : SK 42 8180 0000 0070 0030 7741

- 2. Identifikačné údaje zamestnávateľa :** -----

OBEC MANIKOVCE

951 91 MANIKOVCE 101 IČO: 00308242

- 3. Identifikačné údaje pracoviska zamestnávateľa :** -----

OBECNÝ ÚRAD MANIKOVCE

951 91 MANIKOVCE 101

- 4. Forma praktického vyučovania :**

Praktické vyučovanie sa bude vykonávať formou odbornej praxe. Jeho cieľom je nadobudnutie a rozšírenie teoretických poznatkov a vedomostí z ekonomickej agendy organizácie v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe. Odborná prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov o praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať. Žiaci budú počas odbornej praxe vykonávať cvičnú prácu nácvikom vykonávania pracovných činností ekonomickeho charakteru / napr. administratívne práce, aktivity v oblasti účtovníctva, práce s kancelárskou a výpočtovou technikou, pokladničné operácie, práce súvisiace s vybavovaním personálnej agendy, štatistické a ekonomicke výpočty, obchodné aktivity, práce na úseku daní, poplatkov a pod. /.

- 5. Časový harmonogram praktického vyučovania :**

Denný pracovný čas žiakov bude 6 hodín od 8.00 hod. do 14. 00 hod.

- 6. Deň začatia a deň ukončenia praktického vyučovania :**

Odborná prax sa uskutoční v termíne od 22. mája 2023 do 02. júna 2023

7. Žiaci, ktorí sa zúčastnia na praktickom vyučovaní :

1. SIMONA KATRYSÍKOVÁ
- 2.-----
- 3.-----

8. Počet inštruktorov a počet učiteľov odbornej praxe :

Organizáciou a zabezpečením odbornej praxe budú poverení zamestnanci :

Za školu –Ing. Mária Čurná tel. : 0902 679 829

Za organizáciu – inštruktor : MÁRIA KOVÁČOVÁ - tel. : 0904 704 497 .

Poverený pracovník pre riadenie praktického vyučovania na škole – riaditeľ školy

PaedDr. Štefan Halgaš – tel. 0903 273 639.

9. Spôsob účasti inštruktora na hodnotení žiakov :

Hodnotenie žiakov povereným inštruktorom :

- vzťah k práci, pracovným činnostiam a pracovnému kolektívu
- osvojenie praktických zručností a návykov, zvládnutie účelných spôsobov práce
- schopnosť spolupracovať pri riešení úloh
- využitie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach
- aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach
- kvalita výsledkov činností
- organizácia vlastnej práce, udržiavanie poriadku na pracovisku
- dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ochrane proti požiarom a starostlivosť o životné prostredie
- dodržiavanie stanovených termínov
- hospodárne využívanie surovín , materiálov, energie, prekonávanie prekážok v práci

Inštruktor vystaví na konci praxe potvrdenie o vykonaní odbornej praxe s krátkym hodnotením a dochádzkou žiaka.

10. Hmotné a finančné zabezpečenie žiaka :

Zamestnávateľ zabezpečí pre žiakov primerané pracovné podmienky, vstup na pracovisko, poskytne sociálne a hygienické zariadenia a ochranné pomôcky.

11. Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní :

Zamestnávateľ sa zaväzuje :

- zabezpečiť cvičnú prácu spočívajúcu vo výkone služieb, zaradiť žiakov na prácu a pracovisko so zreteľom na odbor štúdia, vek, schopnosti, zdravotný stav a nevyžadovať od žiakov práce, ktorých výkon by bol v rozpore s právnymi predpismi na zaistenie bezpečnosti práce
- v deň nástupu na pracovisko oboznámiť žiakov s predpismi o BOZP a PO v organizácii, ako aj s internými predpismi organizácie a vyhodnotiť záznam o tomto poučení s podpismi žiakov
- rešpektovať práva a povinnosti ustanovené v §12 zákona č. 124 / 2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zabezpečiť bezpečnosť priestorov, strojov a zariadení
- pri akomkoľvek úraze ihneď urobiť záznam o vzniknutom úraze
- umožniť pedagogickému zamestnancovi školy vstup na miesto výkonu praktického vyučovania za účelom dohľadu nad dodržiavaním podmienok výchovno – vzdelávacieho procesu
- v prípade registrovaného pracovného úrazu postupovať podľa § 17 ods. 6 zákona č.124 / 2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a kontaktovať riaditeľa školy

Škola sa zaväzuje :

- oboznámiť žiakov o náplni a hodnotení odbornej praxe a o spracovaní denníka odbornej praxe
- pred nástupom na odbornú prax poučiť žiakov o správaní sa na miestach vykonávania odbornej praxe, nutnosti dodržiavať zásady BOZP a PO a Zákona o ochrane osobných údajov, upozorniť žiakov na dodržiavanie pracovnej doby a rešpektovanie interných predpisov organizácie

Povinnosti žiaka :

- žiaci na odbornej praxi sú povinní plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe, dodržiavať vnútorný poriadok organizácie, predpisy BOZP a PO, pracovnú dobu a riadiť sa podľa pokynov povereného pracovníka organizácie. Na žiakov sa počas odbornej praxe v plnej miere vzťahujú ustanovenia Školského poriadku SOŠ obchodu a služieb Zlaté Moravce
- žiaci sú povinní informovať organizáciu a povereného zamestnanca školy o prípadnej neúčasti a dôvode neúčasti na praktickom vyučovaní
- žiaci počas praxe vypracujú denník odbornej praxe

12. Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu :

Zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania ja možné ukončiť

- vzájomnou dohodou strednej odbornej školy a zamestnávateľa
- písomnou výpoveďou strednej odbornej školy alebo zamestnávateľa s výpovednou lehotou najmenej jeden mesiac

13. Záverečné ustanovenie :

- zamestnávateľ je povinný uvoľniť žiaka z praktického vyučovania pri akciách organizovaných školou a počas prázdnin
- túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami
- zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch
- pri neúmyselnom poškodení tovaru tento hradí zamestnávateľ, s ktorým škola uzatvorila zmluvu
- zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu

V MANKOVCIACH dňa 27.4.2023

V Zlatých Moravciach dňa 12.04.2023



zamestnávateľ

PaedDr. Štefan Halgaš – riaditeľ školy